



Domaine Henri Ruppert

Vermietung großer Saal im Domaine Henri Ruppert

Alle Räumlichkeiten im oberen Bereich dürfen genutzt werden, Terrasse, großer Saal, drei kleineren Räume (erster Stock) sowie die beiden Toiletten.

Preisliste

	Preise ohne MwSt. /ht	Menge	Preis inkl. MwSt.
Saalmiete	1.000,00€	_____	_____
Hochtisch/Stehtisch* auf Lager x6	10,00€ Stk.	_____	_____
Esstisch 160x80 (6 Personen)* auf Lager x14	10,00€ Stk.	_____	_____
Esstisch 140x80 (4 Personen) * auf Lager x12	10,00€ Stk.	_____	_____
Stuhl* auf Lager x80	1,00€ Stk.	_____	_____
Terrassenmöbel/Lounge Möbel: Sessel mit Sitzpolster* auf Lager x2 (1 Sitzplatz)	10,00€ Stk.	_____	_____
Terrassenmöbel/Lounge Möbel: Sofa mit Sitzpolster* auf Lager x5 (3 Sitzplätze)	20,00€ Stk.	_____	_____
Terrassenmöbel/Lounge Möbel: Couchtisch* auf Lager x3	10,00€ Stk.	_____	_____
Sonnenschirm* auf Lager x2	25,00€ Stk.	_____	_____
Nachtwächter/in ab 20h30 **	20,00€ pro Stunde	_____	_____
Gesamtbetrag ohne MwSt. / ht:		_____	_____
MwStr. von 17% / ttc.:		_____	_____
Gesamtbetrag inkl. MwSt. / ttc.:		_____	_____
Kaution***:			500,00€
Gesamtbetrag:		_____	_____

*der Kunde ist nicht verpflichtet unsere Möbel anzumieten.

**Nachtwächter/in ist Pflicht und ist die letzte Person, die die Kellerei verlässt. Hier wird pro Stunde berechnet.

***Die im Voraus zu zahlender Kaution wird dem Kunden nach seiner Feier/Event zurückgezahlt sofern keine Schäden entstanden sind.

Kapazität:

Großer Saal: - sitzend 100 Personen
- stehend 150 Personen

Terrasse: - sitzend 80 Personen
- stehend 120 Personen

Diese Zahlen können variieren je nach Tischanordnung, Dekoration usw.

Musik:

Musik im Außenbereich (Terrasse) bis maximal 22h00, nach 22h00 darf nur noch Musik im Innenbereich gespielt werden.

Sollte dies nicht eingehalten werden hat der Nachtwächter/in das Recht die Feier/Event abubrechen.

Catering/Traiteur

Der Kunde ist frei in der Wahl des Caterers. Gerne können Sie bei uns Empfehlungen einholen.

Wasserfläche:

Die Wasserfläche hat nicht den Zweck eines Schwimmbeckens und darf auch nicht als solches genutzt werden. Sollte dies nicht eingehalten werden oder etwas Unvorhergesehenes passieren wird der Kunde, in diesem Fall der Unterzeichner des Mietvertrages, zur Verantwortung gezogen und haftbar gemacht.

Dekoration auf dem Wasser ist erlaubt, schwimmende LED's, aufblasbare Schwimmtierchen, schwimmende Blumen usw.

Nicht erlaubt als Dekoration auf der Wasserfläche sind Materialien, die sich im Wasser auflösen oder zersetzen wie z. Bsp.: Papier, Karton oder auch Schwimmkerzen.

Dekoration:

Der Kunde kann den Innen- und Außenbereich nach Belieben gestalten.

Einzuhaltende Regeln betreffend die Dekoration:

Nicht erlaubt sind Konfetti und Glitzerstaub.

Kerzen müssen in einem Kerzenhalter oder einen Untersatz/Topf haben, um zu vermeiden, dass kein Wachs auf die Terrasse, Teppich oder Parkett tropft.

Es dürfen keine Löcher in Wände oder Böden gebohrt werden. Zum Befestigen kann der Kunde die vorhandenen Nägel in den Wänden benutzen oder Seile spannen. Erlaubt sind auch Klebmaterialien die

wieder leicht zu entfernen sind und keine Flecken hinterlassen, wie z. Bsp. Tesafilm oder doppelseitiges Klebeband.

Aufbau und Abbau:

Möbel vom Domaine Ruppert:

Sollten Sie Möbel von uns benötigen und anmieten muss dies sieben Werkstage im Voraus dem Personal vom Domaine Ruppert schriftlich per E-Mail mitgeteilt werden. Wir stellen diese dann für den Kunden bereit oder bauen diese auch so auf wie gewünscht sofern uns ein genauer Anordnungsplan kommuniziert wurde.

Eigene Deko, Möbel, Dekorateur oder Caterer:

Aufbau ist möglich ein Tag vor der Veranstaltung und Abbau am Tag nach der Veranstaltung. Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben am Tag nach der Veranstaltung abzubauen kann dies auch nach Absprache mit dem Personal vom Domaine Henri Ruppert im Voraus abgeklärt werden.

Zu beachten:

Während der Traubenlese (Mitte September bis Mitte Oktober, Datum variiert je nach Saison) können Auf- und Abbauzeiten kürzer ausfallen.

Jede angefangene Mülltüte muss vom Kunden oder Caterer mitgenommen werden. Sollte dies nicht der Fall sein berechnen wir dem Vertragsunterzeichner 50,00€ pro angefangene Mülltüte.

Die Domaine Henri Ruppert haftet nicht für Material (Dekoration, Schmuck, Kleider usw.) das vergessen wurde. Sollten Sie etwas vergessen haben dann melden Sie sich bitte per Mail.

Getränke:

Weine und Crémants:

Weine und Crémants müssen vom Domaine Henri Ruppert genommen werden. Die Preise sind ab Hof und wir verlangen kein Korkgeld.

Bitte ihre Bestellung drei Werkstage im Voraus abgeben damit wir den Wein und Crémant kühl stellen können.

Jede Flasche, die nicht geöffnet wurde, nehmen wir zurück, der Kunde zahlt nur die geöffneten Flaschen.

Eine aktuelle Wein- und Preisliste kann bei uns angefragt werden.

Softdrinks und andere alkoholische Getränke:

Hier ist der Kunde freigestellt. Die Domaine Ruppert bietet keine Softgetränke oder sonstige alkoholische Getränke an. Der Kunde kann den Getränkelieferanten frei wählen.

Weitere Informationen zur Kenntnisnahme:

Rauchverbot im gesamten Innenbereich. Außen auf der Terrasse stellt dies kein Problem dar und achten Sie bitte darauf, dass keine Zigaretten- oder Zigarrenstumpen im Wasser entsorgt werden. Bitte stellen Sie hierzu Aschenbescher zur Verfügung.

Feuerwerk und Feuerwerkskörper sind ganz verboten.

Für Hochzeiten können wir gerne einen Parkplatz für das Brautpaar reservieren. Alle anderen Gäste/Teilnehmer dürfen die Parkmöglichkeiten um die Kellerei nutzen. Insgesamt gibt es 50 Parkplätze vor Ort. Sollten diese alle belegt sein besteht auch die Möglichkeit sich im Weinbergsweg zu parken, hier gilt es zu beachten, dass das Gefährt so abgestellt wird, ohne den Durchgangsverkehr zu behindern.

Reisebusse dürfen nicht länger als 12 Meter sein und maximal zwei Achsen haben da die Weinbergstraßen sehr eng und kurvenreich sind.

Zahlungsmodalitäten:

Saalmiete, Kaution und Möbel sind im Voraus per Überweisung zu zahlen. Sobald diese getätigt wurde ist das Datum fest reserviert.

Weine, Crémants und Nachtwächter/in sind nach dem Event per Überweisung zu zahlen.

Vorname:

Nachname:

Adresse:

Plz.:

Stadt:

Mail:

Telefonnummer/Mobilnummer:

Datum:

Unterschrift: